

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад № 42
городского округа-город Камышин

Приложение № 1

ПРИНЯТО
на Совете учреждения

Протокол № 4 от 28.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке комплектования, приема, перевода и отчисления воспитанников
МБДОУ Детский сад № 42 городского округа-город Камышин**

П - _____

Содержание положения:

1. Общие положения
2. Организация комплектования
3. Порядок комплектования
4. Порядок отчисления воспитанников
5. Права и обязанности родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 42 городского округа – город Камышин разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом детского сада и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ Дс №42), расположенного на территории городского округа-город Камышин и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоёв населения;
- совершенствование системы комплектования ДОУ детьми дошкольного возраста.

2. Организация комплектования

2.1. В МБДОУ Дс №42, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном лицензией образовательного учреждения.

Приём детей осуществляется на основании направления Комитета по образованию, медицинского заключения, письменного заявления родителей (законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка и документа удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Комплектование ДОУ проводится ежегодно в период с 01 июня по 31 августа, в отдельных случаях сроки могут быть изменены по согласованию с учредителем. При наличии свободных мест приём детей осуществляется в течение года.

2.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в МБДОУ Дс № 42 производится с учётом максимального удовлетворения потребностей населения и нормами, утверждёнными СанПиН.

3.2. Распределение свободных мест, высвободившихся в течение учебного года, и мест при ежегодном комплектовании МБДОУ Дс № 42, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на очередной учебный год проводится специалистами Комитета по образованию на основании реестра свободных мест и в соответствии с текущей очередностью детей, стоящих на учете.

3.4. После получения направления в Комитете по образованию Администрации городского округа-город Камышин родители (законные представители) должны обратиться в образовательное учреждение для получения направления в детскую поликлинику для оформления медицинской карты. В детском саду ведется «Журнал учета направлений».

3.5. В течение 30 дней со дня получения направления родителям (законным представителям) необходимо обратиться в МБДОУ Дс № 42, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования.

3.6. В случае если в течение 30 дней со дня получения направления заявитель не обратился в образовательное учреждение для зачисления, выданное направление считается недействительным.

3.7. При подписании договора заведующий МБДОУ Дс № 42 знакомит заявителя с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБДОУ Дс № 42, с содержанием образовательных программ и пребывания детей в учреждении. Заявления родителей регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) приеме ребенка в ДОУ», заявлению присваивается порядковый номер.

3.8. После заключения договора ребенок получает право на обучение и содержание в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

3.9. Образовательное учреждение предоставляет в Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин сведения о зачисленных детях не позднее трех дней с момента зачисления.

3.10. При поступлении ребенка в МБДОУ Дс № 42 издается приказ о его зачислении. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий МБДОУ Дс № 42 издает приказ о количественном составе сформированных групп в «Книге приказов о зачислении и отчислении воспитанников»

3.11. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ Дс № 42 являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий МБДОУ Дс № 42 и предоставляет ежемесячно в Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин.

3.12. Отчисление детей из МБДОУ Дс № 42 оформляется приказом заведующего.

3.13. В МБДОУ Дс № 42 ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации зачисленных и отчисленных детей и контроля за движением контингента детей в МБДОУ Дс № 42. «Журнал приказов по движению детей» должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью МБДОУ Дс № 42.

Ежегодно на 01 сентября заведующий ДОУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в данных журналах - сколько детей принято в МБДОУ Дс № 42 в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин.

3.14. При приеме ребенка в МБДОУ Дс № 42 в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Нумерация договоров осуществляется с начала нового года. Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Дс № 42, длительность и причины сохранения за ребенком места на период его отсутствия, порядок отчисления детей из МБДОУ Дс № 42. Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров с родителями».

3.15. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между МБДОУ Дс № 42 и родителями (законными представителями) .

3.16. Заведующий МБДОУ Дс № 42 к 01 сентября предоставляет информацию об итогах комплектования в Комитет по образованию Администрации городского округа-город Камышин.

3.17. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562,

ст. 56б). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3.18. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

- в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;

- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и на летний оздоровительный период до 75 суток (по заявлению родителей (законных представителей)).

4.4. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются заведующим образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего образовательного учреждения с соответствующей отметкой в «Книге учета движения детей».

4.6. Контроль за соблюдением порядка приёма и учёта детей в МБДОУ Дс № 42 осуществляет Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители):

- имеют право выбора ДОУ;

- имеют право при необходимости и наличии свободных мест в детском саду на перевод ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Учредителем.

5.3. Родители (законные представители) детей, посещающих детский сад, имеют право на получение, в установленном законодательством порядке, компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении.

5.4. Срок действия положения - до принятия нового.

Положение разработано заведующим МБДОУ Дс № 42 _____ С.П. Давудова