

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 42 городского округа-город Камышин  
(МБДОУ Дс №42)

**Протокол  
заседания педагогического совета № 1  
(установочный)**

**«Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с  
учетом ФГОС и ФООП ДО, ФАОП ДО»**

Присутствовало 16 чел.

от 25.08.2023 г.

**Цель:** организация планирования работы ДОУ с учетом приоритетных направлений деятельности и результатов работы за истекший учебный год, принятие годового плана деятельности ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.

**Повестка дня**

СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы).	Заведующий Давудова С.П. Ст. мед.сестра Богданова Т.И. Ст. воспитатель Рогачева Ю.А.
2. Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год, режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с ФГОС и ФООП ДО, ФАОП ДО.	Рабочие группы
3. Рассмотрение и принятие проектов ОП ДО и АООП ДО, в соответствии с ФООП ДО, ФАОП ДО.	Ст. воспитатель Рогачева Ю.А.
4. О переходе на федеральную образовательную программу дошкольного образования, мониторинге инфраструктуры и РППС ДОУ.	Воспитатели всех возр. групп Ст.воспитатель Рогачева Ю.А.
5. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов, расписания ОД, дополнительных образовательных программ кружковой работы, платных услуг. Рассмотрение и принятие планов работы с социальными партнерами на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Давудова С.П. Ст.воспитатель Рогачева Ю.А. Ревина И.И.
6. Организация работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ.	Заведующий Давудова С.П.
7. Анализ готовности ДОУ к учебному году. Подведение итогов смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.	
8. Знакомство коллектива с областными и городскими конкурсами в 2023-2024 учебном году.	
9. Выбор председателя и секретаря педагогического совета, кандидатуры соискателя на премию главы города.	
10. Рассмотрение проектов новых положений.	
<b>Решение педагогического совета</b>	

**Ход педагогического совета:**

**Слушали по первому вопросу:** заведующего Давудову С.П. Она

проанализировала результаты летней оздоровительной работы и отметила, что решения предыдущего педсовета выполнены в полном объеме. Под особый контроль со стороны администрации и медсестры было взято соблюдение санитарного состояния групп и других помещений детского сада. Особое внимание уделялось вопросам качества дезинфекции и уборки помещений, соблюдение личной гигиены; организации питания детей в ДОУ. Затем прокомментировала каждое решение и продемонстрировала педагогам презентацию по итогам летней оздоровительной работы. (Презентация и аналитическая справка прилагаются.)

**Выступила:** старшая медицинская сестра Богданова Т.И., которая прокомментировала результаты летней оздоровительной компании в 2023 году. Для успешной летней оздоровительной работы были созданы оптимальные условия, обеспечивающие воспитание и развитие детей на прогуле, и в помещениях.

Основную часть времени дети проводили на свежем воздухе. С этой целью утренний прием осуществлялся на групповых участках, образовательная деятельность проводилась на свежем воздухе, увеличилась длительность прогулок. Утреннюю гимнастику и физкультурные занятия проводили на свежем воздухе. Воспитатели организовывали наблюдения, познавательно-исследовательскую деятельность, игры на воздухе. На каждую прогулку планировали подвижные и малоподвижные игры, эстафеты на воздухе разной степени подвижности. Контролировалось время, продолжительность проводимых подвижных игр (игры высокой двигательной активности проводились в начале прогулки, когда солнце не сильно припекало). Соблюдался питьевой режим. После тихого часа в группах проводились гимнастики пробуждения с использованием дорожек здоровья и комплексов упражнений.

С детьми и их родителями (законными представителями) проводились профилактические беседы по блокам «ОБЖ», гигиене.

**Постановили:** считать проведенную работу в летний оздоровительный период удовлетворительной.

**Слушали по второму вопросу:** заведующего Давудову С.П. и старшего воспитателя Рогачеву Ю.А., предложили обсудить, рассмотреть и принять нормативные документы, регламентирующие образовательный процесс в ДОУ.

**Выступила:** старший воспитатель Рогачева Ю.А., она познакомила с режимом работы ДОУ, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием НОД, расписанием дополнительной образовательной деятельности; расписанием ПОУ. Напомнила педагогическому коллективу о требованиях СанПиН к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Рассказала, какие проблемы были выявлены в работе педколлектива в результате анализа педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год. Также старший воспитатель представила в презентации все разделы годового плана на 2023-2024 учебный год, озвучила годовые задачи и запланированные с педагогами, детьми и родителями (законными представителями) мероприятия, которые помогут их решить. Члены педсовета отметили актуальность и целесообразность каждого мероприятия. (Презентация прилагается.)

**Постановили:** принять к реализации годовой план работы ДОУ на 2023-2024 учебный год и приложения к нему.

**Слушали по третьему вопросу:** рабочую группу в составе: старшего воспитателя Рогачевой Ю.А., воспитателя Зубаневой О.Н., воспитателя Салминой Т.А., воспитателя Петрушиной О.А., музыкального руководителя Ревинной И.И., которая представила проект ОП ДО МБДОУ Дс № 42 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Краткая презентация ОП ДО прилагается). В составе ОП ДО педколлектив рассмотрел и обсудил проект рабочей программы воспитания и

календарного плана воспитательной работы, которые представила старший воспитатель Рогачева Ю.А.

**Выступила:** рабочая группа в составе учитель-логопед Касьяновой Г.Н., учителя-логопеда Геде Л.В., воспитателя Мазаевой Г.Р., воспитателя Борщевой Л.Г., воспитателя Рощупкиной О.А., которая представила проект АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) МБДОУ Дс № 42 в соответствии с ФГОС ДО и ФАОП ДО (Краткая презентация АОП ДО прилагается). В составе АОП ДО педколлектив рассмотрел и обсудил проект рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые представила учитель-логопед Касьяновой Г.Н.

**Постановили:**

1.1 принять Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ Дс № 42 и утвердить ее в срок до 1 сентября 2023г.

1.2. принять Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) МБДОУ Дс № 42 и утвердить ее в срок до 1 сентября 2023г.

2. разместить образовательные программы дошкольного образования МБДОУ Дс № 42 на официальном сайте в срок до 1 сентября 2023г.

3. Всем педагогическим работникам ДОУ приступить к реализации ОП ДО и АОП ДО МБДОУ Дс № 42 с 1 сентября 2023 года.

**Слушали по четвертому вопросу:** старшего воспитателя Рогачеву Ю.А., которая ознакомила с содержанием методической работы для эффективного перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО с 1 сентября 2023 года. Она напомнила, какие мероприятия с педагогами были организованы в детском саду и какие курсы повышения квалификации они прошли. Также она рассказала о результатах экспресс-проверки, которые показали, что еще не все педагоги детского сада хорошо ориентируются в содержании ФОП ДО и ФАОП ДО. В связи с этим Рогачева Ю.А. предложила включить в план методической работы отдельный блок мероприятий, чтобы помочь педколлективу избежать трудностей в работе в переходный период.

Рогачева Ю.А. рассказала о результатах мониторинга инфраструктуры и РППС МБДОУ Дс № 42, который проводился по рекомендациям Минпросвещения. По итогам мониторинга было выявлен дефицит оборудования, дидактических, игровых материалов. В связи с этим Рогачева Ю.А. предложила дооснастить РППС в течение года. Для этого она предложила провести промежуточный мониторинг на начало учебного года, выяснить востребованность компонентов РППС среди детей, а также запросы педагогов и родителей и составить перечень необходимого оборудования и материалов.

**Постановили:** Поручить старшему воспитателю Рогачевой Ю.А. в срок до 31 августа 2023 г. включить в план методической работы блок мероприятий по сопровождению педагогов в первый год реализации ФОП ДО и ФАОП ДО. Предусмотреть групповые и индивидуальные формы работы с педагогами.

Поручить старшему воспитателю Рогачевой Ю.А. в срок до 29 сентября 2023 г. провести промежуточный мониторинг индекса популярности оборудования у детей, его доступности и безопасности; мониторинг запросов педагогов и родителей. Составить перечень необходимого оборудования и материалов.

Воспитателям групп изучить опыт других ДОО по созданию РППС под задачи ФОП ДО, ФАОП ДО и внедрить интересные идеи в собственную практику с учетом специфики и ресурсов детского сада – в течение года.

**Слушали по пятому вопросу:** воспитателей всех возрастных групп и музыкального руководителя Ревину И.И. по защите рабочих программ на 2023-2024 учебный год. Слушали учителей-логопедов Касьянову Г.Н., Геде Л.В. по защите коррекционно - развивающих программы. Педагоги освещали разделы своих программ: содержание, планирование.

**Выступила:** старший воспитатель Рогачева Ю.А., она ознакомила с планом

по преемственности с МБОУ СШ № 6. Отметила необходимость сотрудничества со школой, задачи взаимодействия.

- Выступили:** руководители кружковой работы с детьми:
- физкультурно-спортивной направленности «Волшебные движения» в разновозрастной старшей группе № 6 – воспитатель Таранова Наталья Евгеньевна;
  - художественной направленности «Чудеса своими руками» в подготовительной к школе группе компенсирующей направленности № 9 – воспитатель Огорокова Елена Михайловна;
  - естественнонаучной направленности «Удивительный мир окружающих предметов» в старшей группе компенсирующей направленности № 12 – воспитатели Мазаева Гульнара Розмухамедовна, Борщева Людмила Геннадьевна;
  - художественной направленности «Золотой ключик» в подготовительной к школе группе № 9, старшей группе №12 – музыкальный руководитель Ревина Ирина Ивановна;

Все педагоги представили дополнительные образовательные программы, озвучили цели, задачи, план реализации и предполагаемые результаты кружковой работы с детьми в 2023-2024 учебном году.

**Выступила:** старший воспитатель Рогачева Ю.А., она познакомила педагогов с планом методической работы с педагогическим коллективом (открытых просмотров, контроля за реализацией программы, планом совещаний при заведующем, педагогических советов, организации выставок и конкурсов) на 2023-2024 учебный год; программой методического сопровождения педагогов в межаттестационный период на 2023-2024 учебный год.

**Выступили:** воспитатели всех возрастных групп, которые представили программы взаимодействия с родителями (законными представителями) в 2023-2024 учебном году. Отметили важность реализации годовых задач в работе с родителями(законными представителями), пополнения РППС и просвещения по актуальным вопросам развития и воспитания детей.

**Постановили:** принять к реализации рабочие программы воспитателей, коррекционно-развивающие программы учителей-логопедов с учетом возрастного ценза, программы узких специалистов на 2023-2024 учебный год;

- принять план преемственности с МБОУ СШ № 6 на 2023-2024 учебный год к реализации;

- принять к реализации дополнительные образовательные программы в ДОУ на 2023-2024 учебный год. Разместить дополнительные образовательные программы на портале ПФДО, открыть группы для зачисления.

- принять план методической работы с педагогическим коллективом; программой методического сопровождения педагогов в межаттестационный период на 2023-2024 учебный год.

- принять к реализации программы взаимодействия педагогов с родителями в каждой возрастной группе на 2023-2024 учебный год.

**Слушали по шестому вопросу:** старшего воспитателя Рогачеву Ю.А., которая озвучила результаты анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления потребности в организации работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ. Она сообщила, что в ДОУ планируется оказание платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году по следующим направлениям: подготовка к школе, познавательное развитие, хореография, музыкальная деятельность, художественно-эстетическое развитие, конструирование и робототехника. А так же новой дополнительной платной услугой станет коррекция нарушения звукопроизношения у дошкольников. Представила руководителей ПОУ в ДОУ, познакомила с расписанием ПОУ на 2023-2024 учебный год.

**Постановили:** принять к реализации дополнительные образовательные

программы по ПОУ в 2023-2024 учебном году. Педагогам ПОУ подготовить необходимый материал для работы. Разместить информацию по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ на официальном сайте в срок до 1 сентября 2023г.

**Слушали по седьмому вопросу:** заведующего Давудову С.П., которая проанализировала готовность ДОУ к новому учебному году. Она огласила итоги смотра-конкурса по подготовке групп к учебному году.

**первое место** - группу №9, воспитатель – Окорокова Е.М.,

**второе место** - группу № 12, воспитатели – Мазаева Г.Р., Борщева Л.Г.;

и группу № 10 воспитатель – Салмина Т.А., учитель-логопед Геде Л.В.;

**третье место** – группу № 5 воспитатели – Рощупкина О.А., Петрушина О.А.;

узких специалистов за высокие показатели готовности РППС при подготовке к новому 2023-2024 учебному году:

- Касьянову Г.Н.- учителя-логопеда, в образовательной области «Речевое развитие»

- Ревину И.И. - музыкального руководителя, в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

**Постановили:** Наградить грамотами педагогов по итогам смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.

**Слушали по восьмому вопросу:** музыкального руководителя Ревину И.И., члена творческой группы, которая рассказала о предстоящих конкурсах (очных и дистанционных) в ДОУ, муниципальных и региональных.

Городской конкурс для педагогов «Педагогические инновации» (представление педагогического опыта); конкурс проф. мастерства «Воспитатель года-2023».

**Слушали по девятому вопросу:** старшего воспитателя Рогачеву Ю.А., она предложила кандидатуру председателя педагогического совета оставить неизменной - заведующего Давудову С.П., а секретаря педагогического совета назначить воспитателя Рощупкину О.А.

**Выступила:** заведующий Давудова С.П., она предложила всем педагогам провести самоанализ по предложенным критериям и выявить лучшего педагога для участия в конкурсе на соискателя на премию главы города.

Комиссия в составе:

- заведующего Давудовой С.П.,

- старшего воспитателя Рогачевой Ю.А.

- председателя председателя ППО Никулиной И.В.,

выявила, что по многим критериям отбора соответствует музыкальный руководитель Ревина Ирина Ивановна.

**Постановили:**

- принять кандидатуру заведующего председателем педагогического совета, воспитателя Рощупкину О.А. – секретарем;

- принять кандидатуру соискателя на премию главы города – музыкального руководителя Ревину Ирину Ивановну.

**Слушали по десятому вопросу:** старшего воспитателя Рогачеву Ю.А., она представила проект Положения об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов МБДОУ Дс № 42.

**Постановили:** принять рассмотренное положение.

## РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 1

1. Признать работу воспитателей всех группы и узких специалистов за летний оздоровительный период в 2023 году удовлетворительной.
2. Принять за основу годовой план работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год с приложениями.
3. Принять режим дня, расписание НОД, учебный план, календарный учебный график на 2023-2024 учебный год.  
*Срок: до 31.05.2024г* *Ответственные: педагоги ДООУ*
4. Принять Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ Дс № 42 - принять Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) МБДОУ Дс № 42 - разместить образовательные программы дошкольного образования МБДОУ Дс № 42 на официальном сайте ДООУ  
*Срок: до 01.09.2023г* *Ответственные: ст. воспитатель, педагоги ДООУ*
5. Приступить к реализации ОП ДО и АОП ДО МБДОУ Дс № 42 с 1 сентября 2023 года.  
*Ответственные: ст. воспитатель, воспитатели групп*
6. Принять:
  - рабочие программы педагогов и узких специалистов на 2023-2024уч.г.;
  - коррекционно-развивающие программы учителей-логопедов;
  - план методической работы с педагогическим коллективом; программу методического сопровождения педагогов в межаттестационный период на 2023-2024 учебный год.
  - дополнительные образовательные программы;
  - программы взаимодействия с родителями в 2023-2024 учебном году;
7. Провести промежуточный мониторинг индекса популярности оборудования у детей, его доступности и безопасности; мониторинг запросов педагогов и родителей. Составить перечень необходимого оборудования и материалов.  
*Срок: до 29.09.2023г* *Ответственные: ст. воспитатель*
8. Признать победителями в смотре-конкурсе по подготовке групп к учебному году:  
первое место - группу №9 , воспитатель – Окорокова Е.М.,  
второе место - группу № 12, воспитатели – Мазаева Г.Р., Борщева Л.Г.;  
и группу № 10 воспитатель – Салмина Т.А., учитель-логопед Геде Л.В.;  
третье место – группу № 5 воспитатели – Рощупкина О.А., Петрушина О.А.;  
узких специалистов за высокие показатели готовности РППС при подготовке к новому 2023-2024 учебному году:
  - Касьянову Г.Н.- учителя-логопеда, в образовательной области «Речевое развитие»;
  - Ревину И.И. - музыкальногоруководителя, в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;
9. Принять кандидатуру заведующего председателем педагогического совета, воспитателя Рощупкину О.А. – секретарем;
  - принять кандидатуру соискателя на премию главы города – музыкального руководителя Ревину Ирину Ивановну.
10. Принять Положения об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов МБДОУ Дс № 42.

Председатель:  С.П. Давудова  
Секретарь:  О.А. Рощупкина