

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 42 ГОРОДСКОГО ОКРУГА-ГОРОД КАМЫШИН
403892, Волгоградской обл, г. Камышин, улица Воинов-Интернационалистов19 «а»,
тел. (84457) 4-55-48
E-mail: kam_ds42@volganet.ru

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
МБДОУ Дс № 42
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ Дс №42
С.П. Давудовой
Приказ № 130-о от
30.08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 42 городского округа-город Камышин
на 2024-2025 учебный год

г. Камышин, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Блок	Раздел	Подраздел		
Общая информация о ДОУ			3	
Основное направление работы ДОУ и задачи на 2024-2025 учебный год			4	
I. Воспитательно-образовательная деятельность	<i>Работа с воспитанниками</i>	Реализация образовательной программы ДОУ	5	
		Реализация дополнительных общеразвивающих программ	8	
		Праздники, выставки, конкурсы, акции	9	
	<i>Работа с семьями воспитанников</i>	Общие мероприятия	14	
		Родительские собрания	18	
		Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО	18	
II. Административная и методическая деятельность	<i>Методическая работа</i>	Организационная деятельность	19	
		Консультации для педагогических работников	20	
		Семинары, мастер-классы для педагогических работников	21	
		План педагогических советов	22	
		Открытые показы образовательной деятельности	24	
	<i>Нормотворчество</i>	Разработка локальных и распорядительных актов	25	
		Обновление локальных и распорядительных актов	25	
	<i>Работа с кадрами</i>	Аттестация педагогических и непедагогических работников	26	
		Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников	26	
		Оперативные совещания при заведующем	27	
	<i>Контроль и оценка деятельности</i>	Внутрисадовский контроль	27	
		Внутренняя система оценки качества образования	29	
	III. Хозяйственная деятельность и безопасность	<i>Закупка и содержание материально-технической базы</i>	Организационные мероприятия	30
			Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	31
<i>Безопасность</i>		Антитеррористическая защищенность	33	
		Организация ГО и предупреждение ЧС	34	
		Пожарная безопасность	34	
Приложения	<i>Приложение № 1</i>	План оперативные совещания при заведующем	36	
	<i>Приложение № 2</i>	План работы ППк ДОУ на 2024-2025 уч. год	40	
	<i>Приложение № 3</i>	План контроля за реализацией программы на 2024-2025 учебный год	45	

Общая информация о ДООУ

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №42 городского округа-город Камышин (МБДОУ Дс № 42)
Руководитель	Давудова Сахават Панах кызы
Адрес организации	403892, г. Камышин, ул.Воинов- Интернационалистов, д. 19"а"
Телефон, факс	8(8-44-57)4-55-48
Адрес электронной почты, Сайт ДООУ	kam_ds42@volganet.ru http://mbdoyds42.ucoz.ru
Учредитель	Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин 403876, Россия, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Октябрьская, д. 60, 8(84457) 4-29-56. факс 4-06-68
Дата создания	1980 г.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№243 от 05 июня 2015г. бессрочно, выдана Комитетом образования и науки Волгоградской области. Срок действия лицензии – бессрочно.
Основной вид услуги	Дошкольное образование детей
Количество групп	8 групп
В соответствии с муниципальным заданием утвержден численный контингент детей	158 детей
Численный состав педагогического персонала МБДОУ	14 чел.
Режим работы Детского сада:	Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7 ⁰⁰ до 19 ⁰⁰

Основное направление работы МБДОУ Дс № 42 и задачи на 2024-2025 учебный год

Приоритетное направление работы

МБДОУ Дс № 42

интеллектуально-познавательное развитие

Цель: Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

Годовые задачи:

1. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями).
2. Содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком.
3. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

БЛОК I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Воспитательная работа			
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с социальными партнерами, заключение договоров	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель	
Обновление содержания ОП ДО, АОП ДО в целях реализации новых направлений воспитания	Май–июль	Воспитатели, старший воспитатель	
Образовательная работа			
<i>Ситуация месяца</i> «Я живу в Камышине. Мой дом - детский сад»	Сентябрь 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп, старший воспитатель	
<i>Ситуация месяца</i> «Золотая осень Поволжья»	Октябрь 2024г.	Воспитатели, старший воспитатель	
<i>Ситуация месяца</i> «Я житель земного шара»	Ноябрь 2024г.	Воспитатели, старший воспитатель	
<i>Ситуация месяца</i> «Мы жители России» Привитие любви и уважения к нашей Родине – России. Воспитание уважения к государственным символам, формирование доступного понимания детьми представлений о государственных праздниках и государственных символах.	Декабрь 2024г.	Воспитатели, старший воспитатель	

<i>Ситуация месяца</i> «Рождественский подарок»	Январь 2025г.	Воспитатели, старший воспитатель	
<i>Ситуация месяца</i> «Моя семья, мои корни»	Февраль 2025г.	Воспитатели, старший воспитатель	
<i>Ситуация месяца</i> «Мальчики и девочки»	Март 2025г.	Воспитатели, старший воспитатель	
<i>Ситуация месяца</i> «Космос. Я часть вселенной»	Апрель 2025г.	Воспитатели, старший воспитатель	
<i>Ситуация месяца</i> «Мы внуки Победы»	Май 2025г.	Воспитатели, старший воспитатель	
Внедрить в работу воспитателей новые действенные образовательные технологии, в том числе цифровые	Сентябрь-май	Старший воспитатель, воспитатели	
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей, построению речевого пространства кабинетов и групп ДОУ	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
Оздоровительная работа			
I. МОНИТОРИНГ			
Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей	2 раза в год (декабрь, май)	Медсестра, воспитатели групп	
Диспансеризация(средняя, старшая, подготовительная)	1 раз в год	Специалисты поликлиники, медсестра, врач	

II. ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели групп	
Физическая культура А) в зале Б) на воздухе	3 раза в неделю 2 раза 1 раз	Воспитатели групп	
Подвижные игры	2 раза в день	Воспитатели групп	
Гимнастика после дневного сна	Ежедневно	Воспитатели групп	
Спортивные упражнения	2 раза в неделю	Воспитатели групп	
Спортивные игры	2 раза в неделю	Воспитатели групп	
«Школа мяча»	2 раза в неделю	Воспитатели групп	
«Школа скакалки»	2 раза в неделю	Воспитатели групп	
Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Воспитатели групп	
Физкультурные праздники	2 раза в год при наличии бассейна	музыкальный руководитель, воспитатели групп	
День здоровья	1 раз в месяц	Старший воспитатель, медсестра, музыкальный руководитель, воспитатели групп	
III. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Витаминотерапия	2 раза в год	медсестра	
Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с семьями воспитанников)	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции	медсестра	
IV. НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ и ЗАКАЛИВАНИЯ			
Музыкотерапия	Использование музыкального сопровождения на занятиях	Музыкальный руководитель, медсестра, воспитатель группы	

	изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном		
Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Неблагоприятные периоды, эпидемии, инфекционные заболевания	медсестра, младшие воспитатели	
Контрастные воздушные ванны	После дневного сна, на физ. занятиях	Воспитатели	
Ходьба босиком	После сна, на занятии физкультурой в зале	Воспитатели	
Облегченная одежда детей	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели	
Мытье рук, лица, шеи прохладной водой	В течение дня	Воспитатели, младшие воспитатели	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация обучения			
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования	
Провести анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления потребности в организации в ДОО дополнительных образовательных услуг	август	Воспитатели групп	
Формировать учебные группы	сентябрь - май	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования	

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август - сентябрь	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования	
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август - сентябрь	педагоги дополнительного образования	
Консультативная методическая помощь для педагогов дополнительного образования по оформлению и ведению отчётной документации	август - сентябрь	Старший воспитатель	
Работа на портале «ПФДО»: актуализация дополнительных общеразвивающих программ на 2024-2025 учебный год, создание групп, зачисление воспитанников	август - сентябрь	Старший воспитатель, педагоги дополнительного образования	

1.1.3. Праздники, мероприятия для детей (праздники, развлечения, олимпиады, конкурсы, акции, выставки)

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
День Знаний «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Осенние утреники «Осень – осень, в гости просим» - (1-я младшая гр.) «Что у осени в корзине?» (2-я младшая гр.) «Дары осени» - (средняя гр.) «Золотая волшебница Осень» (старшие гр.) «Осенний бал у царя Гороха» - (подготовит.к школе гр.)	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День Матери «Ты на свете лучше всех, мама!» (средняя, старшая, подготовит. к школе группы)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	

<p>Новогодние праздники «Вот какая елочка!» (1-я младшая гр.) «Новый год к нам пришел» (2-я младшая гр.) «Новогодние чудеса» (средняя гр.) «Волшебный праздник Новый год» (старшие гр.) «Ах, карнавал, удивительный бал!» (подготовит. к школе гр.)</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>	
<p>«Прощание с елочкой» (1-я младшая гр.) «Зимняя сказка про Снеговичка» (2-я младшая гр.) «Приключения в зимнем лесу» (средняя гр.) «Поиграем – угадаем» (старшие гр.) «Святки» (подготовит. к школе гр.)</p>	<p>Январь</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>	
<p>Праздник масленицы «Масленичные забавы» все группы</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>	
<p>Праздник «День защитника Отечества» «По морям, по волнам» (старшие гр.) «Защитником быть – Родине служить» (подготовит. к школе гр.)</p>	<p>Февраль</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>	
<p>Международный женский день «Мамин день» - 1мл.гр. «Маму поздравляют малыши» -2мл.гр. «Концерт для бабушек и мам» (средняя гр.) «Легко ли быть девчонкой?» (старшие гр.) «Мисс Весна» (подготовит. к школе гр.)</p>	<p>Март</p>	<p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p>	

Развлечения на тему «Весеннее настроение» «Весенняя прогулка» 1 мл.гр. «Весна на птичьем дворе» 2 мл.гр. «Весенний лес полон чудес» ср.гр. «Приди, Весна красная!» ст.гр. «Три встречи весны» подгот.гр.	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День Победы «Салют Победы» ст.гр. «Ваш подвиг жив, неповторим и вечен!» подгот.гр.	Май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель	
Выпуск в школу «К далеким школьным островам» подгот.гр.	Май	Воспитатели подготовительных группы, музыкальный руководитель	
День защиты детей «Пусть детство звонкое смеется» все группы	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ			
День народного единства. Игровая развлекательная программа «Мы вместе»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Викторина «Все профессии важны, все профессии нужны»	Декабрь	Воспитатели старшей и подготовительной группы	
Квест «Как ребята изучали основы финансовой грамотности в Фэнтезиграде»	Март	Воспитатели старшей и подготовительной группы	
Праздник весны и труда «Мир! Труд! Май!»	Май педагоги	музыкальный руководитель педагоги	

Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общесадовские			
Фото-выставка «Как я провел лето»	Сентябрь	Старший	

		воспитатель, воспитатели	
Выставка рисунков «Осень в родном городе»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители (законные представители)	
Конкурс поделок из природного материала «Символы России»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка-конкурс творческих работ ко Дню народного единства «Народов дружная семья» Выставка портретов-рисунков «От чистого сердца простыми словами» (День матери)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Акция «Мы вместе» (солдатам СВО)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс чтецов, посвященного Году Семьи- 2024 «Начинается семья с папы, мамы и меня!..»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка творческих работ «День рождения Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Выставка-конкурс поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Социальная акция «День добрых дел», Акция «Подари улыбку» (Всемирный день «Спасибо» 11 января)	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
Литературно-музыкальная гостиная, посвященная празднованию 82-й годовщины Победы в Сталинградской битве	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель	
Фото-выставка «Буду я как папа в Армии служить!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Творческие работы родителей и детей «Парад войск» (поделки из бросового материала)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Социальная акция «Вам любимым!» (подарки для мам, бабушек и сотрудников ДОУ к 8 марта)	Март	воспитатели	

Выставка творческий детских работ «Парад планет»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Природоохранная акция в ДОУ «Будь природе другом!» «Знаки сделаем мы дружно и расставим там, где нужно, чтобы людям показать, как природу охранять» (Международный день Земли 22 апреля)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители (законные представители)	
Выставка поделок из бросового материала "Мусор смело пустим в дело" Международный день Земли	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители (законные представители)	
Социальная акция «Поздравь ветерана»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Социальная акция «Стена памяти»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
Акция «Посади цветок»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители (законные представители)	
Муниципальные			
Городской конкурс декоративно-прикладного искусства	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Городской онлайн-конкурс «Новогодний СТИХПАРАД»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Фестиваль для воспитанников дошкольных образовательных организаций «Песня на бис»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Городской конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
Открытый творческий конкурс «Высокая нота-2025»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
Фестиваль танцев для воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

Региональные			
Региональный этап Всероссийского молодежного фестиваля патриотической песни	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
Областные конкурсы, организованные ГБУ ДО ВО "Центр "Славянка"	в течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели	
Конкурс рисунков «Зеленая планета глазами детей» в рамках Регионального этапа Всероссийского детского экологического форума «Зеленая планета 2024»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
Областной конкурс детских рисунков «Энергосберегайка»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
Создание имиджа ДООУ: 1.Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, адресных информационных писем, популяризации деятельности МБДОУ Дс № 42 в средствах СМИ. 2.Анализ изучения удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг МБДОУ Дс № 42 3. День здоровья 4.«День открытых дверей» 5.Заседания родительских клубов	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели групп	в течение года май 1 раз в месяц 1 раз в год каждый квартал	
Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп в адаптационный период	Заведующий, старшая медсестра, воспитатели групп	Сентябрь	
Методические мероприятия (- консультации по интересующим родителей темам;	Заведующий,старший воспитатель, воспитатели групп	в течении года	

- участие представителей родительского комитета в жизни ДОУ; - участие родителей в подготовке праздничных утренников, вечеров досуга)			
Оформление стендов для родителей «Антропометрические данные»	Старшая медсестра, воспитатели групп	Сентябрь Апрель	
Оформление социальных паспортов семьи	Воспитатели групп	Сентябрь	
Анкетирование родителей: «Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах для воспитанников ДОУ»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Август-сентябрь	
Стендовая информация «Платные услуги в ДОУ», «Кружковая работа в ДОУ»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Сентябрь	
Заседание родительского комитета Утверждение состава родительского комитета, обсуждение плана работы на учебный год	Заведующий, Ст.воспитатель Члены родительского комитета.	Сентябрь	
Консультация узких специалистов: «Музыкальное воспитание в семье». «Показатели речевого развития детей. Характеристика речи дошкольников в разных возрастных категориях».	Муз.рук	Сентябрь	
	Учитель-логопед	Сентябрь	
Анкетирование «Современные дети - современные игры»	Воспитатели групп	Октябрь	
Информационный стенд для родителей об учителях, программах и правилах приёма в МБОУ СШ №6. Памятка: «Критерии готовности ребёнка к обучению в школе»	Воспитатели подготовительных к школе групп	Октябрь	
Рубрика «Родительская почта» (в группах)	Воспитатели всех групп	Ежемесячно в течение года	

<p>День здоровья в ДОУ (с участием родительского комитета)</p> <p>Спортивные досуги: «Весёлые старты»; «Мама, папа, я – спортивная семья!»</p> <p>Цель: Приобщать семью к совместным занятиям физкультурой и спортом</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Ст. мед сестра Педагоги</p>	Октябрь	
<p>«День открытых дверей»</p> <p>Заседания родительских клубов: 1.Обсуждение актуальных вопросов воспитания детей. 2.Курсы для родителей</p>	<p>Заведующий, Ст.воспитатель, Педагоги узкие специалисты</p>	Октябрь	
<p>Консультация в уголке здоровья «Профилактика гриппа. Польза вакцинации»</p>	Ст.мед сестра	Ноябрь	
<p>Изучение семей вне ДОУ. Посещение родителей и детей на дому</p>	Воспитатели, инспектор по правам детства	В течение года и по мере необходимости	
<p>Анкетирование: «Степень удовлетворенности родителей тематикой и организацией проведения родительских клубов»</p>	Ст.воспитатель воспитатели групп	Декабрь	
<p>Посещение родителями занятий по ПОУ</p>	Педагоги дополнительного образования	Декабрь Май	
<p>Беседа «ОРВИ-лечение, профилактика»</p>	Ст. медсестра	Октябрь-апрель	
<p>Серия буклетов для родителей: «Нужно ли учить стихи?», «Как учить стихи с ребенком».</p>	Учитель-логопед	Декабрь	
<p>Зимние игры и забавы (совместно с родителями) «День скользких дорожек»</p>	Воспитатели групп, узкие специалисты	Январь	
<p>Участие родителей в субботниках</p>	Родительский комитет, заведующий, нач.хоз.отдела	Сентябрь Апрель	
<p>Семинар-практикум для родителей «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через познавательно-исследовательскую</p>	Учитель-логопед	Январь	

деятельность»			
Консультация в уголке здоровья «Причины детского дорожно-транспортного травматизма»	Ст.медсестра	Февраль	
Анкетирование «Ваше мнение о работе родительских клубов»	Ст.воспитатель	Февраль	
Консультация: «Развитие фонематического слуха у детей с ТНР»	Учитель-логопед	Январь	
Посещение социально-неблагополучных семей	Заведующий, инспектор	В течение года	
Наглядная агитация «Аккуратность в гололёд на дороге вас спасёт»	Ст.медсестра	Март	
Оформление информационных родительских центров	Воспитатели	Ежемесячно	
Участие родителей в праздниках, развлечениях	Музыкальный руководитель, воспитатели	В течение года	
Опрос родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»	Воспитатели подготовительных к школе групп	Апрель	
Дискуссия «Родители-образец поведения на улицах и дорогах»	Ст.воспитатель	Апрель	
Анкетирования родителей (законных представителей), с целью изучения уровня удовлетворенности качеством предоставления услуг в ДОУ	Ст.воспитатель, воспитатели	Май	
День здоровья: «Береги здоровье смолоду»	Ст.воспитатель Воспитатели групп	Май	
Участие в социальных и экологических акциях (возложение цветов на аллею славы, посадка деревьев)	Воспитатели групп	в течение года	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общиродительские собрания			
Октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с акцентом на формирование у дошкольников патриотических чувств и уважения к истории, традициям и культурному наследию малой Родины.	Заведующий, старший воспитатель	
Февраль	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной единой цифровой информационной среды в ДОО	Заведующий, старший воспитатель	
Май	Итоги работы детского сада за 2024-2025 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель	
II. Групповые родительские собрания			
согласно программе взаимодействия с семьями воспитанников, перспективному плану работы с родителями (законными представителями) в каждой возрастной группе			
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены в 2025-2026 учебном году	Заведующий	

1.2.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются	Октябрь, февраль	Старший воспитатель	

ветеранами (участниками) СВО			
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог	
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	

БЛОК II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление режима дня групп, расписания НОД	Май, август	Старший воспитатель	
Подписка на журналы	Август	Старший воспитатель	
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель	
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по приоритетному направлению ДОУ: интеллектуально-познавательное развитие дошкольников	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Обеспечение методического	В течение	Старший воспитатель	

сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию (по реализации регионального компонента)	года		
Составление плана работы творческой и рабочей группы	В течение года	Старший воспитатель	

2.1.2. Консультации педагогических кадров

месяц	Тема	Ответственные
сентябрь	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» «Почему ребенок говорит не правильно».	Старший воспитатель Учитель-логопед Касьянова Г.Н.
октябрь	«Среда как третий педагог» «Семейное чтение как источник формирования интереса к книги и духовное обогащение семьи». «Кубик Блума, как технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Воспитатель Борщева Л.Г. Учитель-логопед Геде Л.В.
ноябрь	«Школа информационной грамотности» «Сенсорное развитие - фундамент умственного развития детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель Воспитатель Никулина И.В.
декабрь	«Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» «Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на занятии и утреннике».	Старший воспитатель Муз.рук Ревина И.И.
январь	«Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО»	Старший воспитатель
февраль	«Организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов» «Современные методики формирования исторических знаний у дошкольников и как внедрить их в работу ДОУ» «Профилактика простудных заболеваний у детей в весенний и зимний периоды»	Старший воспитатель Воспитатель Таранова Н.Е. Мед. работник

март	«Как воспитать патриотов». «Малые фольклорные формы, как средства воспитания нравственно-патриотических чувств дошкольников» «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Старший воспитатель Муз.рук Ревина И.И. Воспитатель Салмина Т.А..
апрель	Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Профилактика детских инфекционных заболеваний»	Старший воспитатель Мед. работник
май	«Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары, круглые столы, мастер-классы

месяц	Тема	Ответственные
сентябрь	Семинар–практикум «Изучение государственных символов дошкольниками или как организовать работу с детьми в центре Патриотического воспитания»	Старший воспитатель
октябрь	Консультация – практикум «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
ноябрь	Мастер – класс «Использование современных технологий по формированию функциональной грамотности в ДОУ». Мастер-класс «Формирование функциональной грамотности детей дошкольного возраста через экспериментирование, как один из методов обучения и развития естественнонаучных представлений дошкольников». Мастер-класс «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников». Мастер-класс «Формирование функциональной грамотности дошкольников посредством технологии игситвин-кубика» Практикум для педагогов «Читательская грамотность – основа функциональной грамотности дошкольника...»	Воспитатели: Салмина Т.А. Петрушина О.А. Зубанева О.Н. Таранова Н.Е. Воспитатели: Мазаева Г.Р. Борщева Л.Г. Учитель-логопед Касьянова Г.Н.
январь	Семинар «Образовательная и коррекционная деятельность с детьми ОВЗ в ДОУ»	Старший воспитатель
февраль	«Взаимодействие с семьями воспитанников ДОУ по поддержке детской инициативы и самостоятельности»	Воспитатель Рощупкина О.А
март	Семинар-практикум «Как ознакомить воспитанников с государственной символикой страны в разных возрастных группах»	Старший воспитатель

март	<p>Мастер – класс «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»</p> <p>Мастер- класс «Формирование – нравственно - патриотических чувств у детей дошкольного возраста посредством музыкального искусства»</p> <p>Мастер-класс «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»</p>	<p>Воспитатель Окорокова Е.М. Муз.рук Ревина И.И.</p> <p>Воспитатель Никулина И.В., Таран С.С.</p>
май	Круглый стол «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

№ п/п	Тема:	Срок:	Ответственные:
1.	<p>Педагогический совет № 1. (установочный)</p> <p>«Педагогический старт: организация и планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: организация планирования работы ДОУ с учетом приоритетных направлений деятельности и результатов работы за истекший учебный год, принятие годового плана деятельности ДОУ на новый 2024-2025 учебный год.</p> <p>1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы).</p> <p>2. Рассмотрение и принятие годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год, режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с ОП ДО, АОП ДО МБДОУ Дс № 42.</p> <p>3. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов и расписания ОД, кружковой работы, платных услуг.</p> <p>4. Обсуждение расстановки кадров по группам.</p> <p>5. Анализ готовности ДОУ к учебному году. Подведение итогов смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.</p> <p>6. Утверждение состава творческих и рабочих групп ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Группа методической поддержки • Группа по организации и проведению конкурсов в ДОУ • Группа по организации РППС в ДОУ. <p>7. Рассмотрение и принятие планов работы с социальными партнерами на 2024-2025 учебный год.</p> <p>8. Принятие локальных актов.</p> <p>9. Знакомство коллектива с областными и городскими конкурсами в 2024-2025 учебном году.</p>	30.08.2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп, узкие специалисты

2.	<p>Педагогический совет №2. «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства».</p> <p>Цель: формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка о результатах тематической проверки по формированию функциональной грамотности дошкольников «Открытый просмотр игр – социально-коммуникативная грамотность». 3. «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». 4. Путешествие по островам «Функциональной грамотности» <ul style="list-style-type: none"> - Остров «Читательская грамотность» - Остров «Естественно-научная грамотность» - Остров «Математическая и финансовая грамотность» - Остров «Социально-коммуникативная грамотность». 5. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок по формированию предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности. 	22.11.2024	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп, узкие специалисты
3.	<p>Педагогический совет №3. «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</p> <p>Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников». 3. «О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ». 4. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 5. «Анализ условий в ДОУ, необходимых для воспитания патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». 6. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 7. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ. 	28.03.2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп, узкие специалисты

4.	<p>Педагогический совет № 4. (итоговый) «Результативность работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за 2024-2025 учебный год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовой отчет воспитательно-образовательной работы каждой возрастной группы. Итоги работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников за учебный год. Отчеты о результатах деятельности кружков. 2. Результаты коррекционно-развивающей работы за 2024-2025 учебный год. 3. Отчет посещаемости, заболеваемости дошкольников за 2024-2025 учебный год. 4. Отчет о работе ППк за 2024-2025 учебный год. 6. Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 учебный год. Итоги работы по приоритетному направлению в рамках реализации программы воспитания. 7. Анализ результатов освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям и результаты мониторинга «Готовности детей к обучению в школе». 8. Проект плана летней оздоровительной работы в 2025 году. Справка по итогам тематического контроля «Готовности групп к летнему оздоровительному периоду». 9. Перспективы работы коллектива на следующий 2025-2026 учебный год 	30.05.2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех групп, узкие специалисты
----	--	------------	---

2.1.5. Открытые показы образовательной деятельности

№	Ф.И.О. педагога	должность	НОД Образовательная область	сроки	Отметка о выполнении
1.	Рощупкина О.А.	воспитатель	НОД по ОО «Социально-коммуникативному развитию»	Ноябрь 2024	
2.	Зубанева О.Н.	воспитатель	НОД по ОО «Познавательное развитие»	Ноябрь 2024	
3.	Таран С.С.	воспитатель	НОД по ОО «Познавательное развитие»	Ноябрь 2024	
4.	Мазаева Г.Р.	воспитатель	НОД по ОО «Познавательное развитие»	Ноябрь 2024	
5.	Борщева Л.Г.	воспитатель	НОД по ОО «Социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)»	Март 2025	
6.	Окорокова Е.М.	воспитатель	НОД по ОО «Социально-коммуникативному развитию»	Март 2025	

			(патриотическое воспитание)»		
7.	Таранова Н.Е.	воспитатель	НОД по ОО «Социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)»	Март 2025	
8.	Касьянова Г.Н.	учитель-логопед	НОД по ОО «Речевое развитие»	Апрель 2025	
9.	Никулина И.В.	воспитатель	НОД по ОО «Художественно-эстетическому развитию»	Апрель 2025	
10.	Петрушина О.А.	воспитатель	НОД по ОО «Социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)»	Май 2025	
11.	Салмина Т.А.	воспитатель	НОД по ОО «Социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)»	Май 2025	
12.	Геде Л.В.	учитель-логопед	НОД по ОО «Речевое развитие»	Май 2025	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ	Август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий	

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Дс № 42	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
Режим дня и расписание занятий воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель	
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий ДОУ	

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Отметка о выполнении
1. Аттестация педагогических работников			
Рогачева Ю.А.	Старший воспитатель	Май 2025г.	
Мазаева Г.Р.	Воспитатель	Февраль 2025г.	
Никулина И.В.	Воспитатель	Май 2025г.	
Таран С.С.	Воспитатель	Май 2025г.	

2. Организация работы аттестационной комиссии

Мероприятия	Срок
Утверждение состава аттестационной комиссии (АК) для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь 2024 г.
Составление плана работы аттестационной комиссии (АК)	Сентябрь 2024 г.
Управленческое сопровождение педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение года
Помощь педагогам в оформлении материалов, подтверждающих результаты педагогической деятельности, для аттестации на первую и высшую категорию.	В течение года
Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации.	В течение года
Сопровождение аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.	В течение года

2.3.2. Повышение квалификации (профессиональная переподготовка) педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Рогачева Ю.А.	Старший воспитатель	Ноябрь	Новая модель аттестации
Таран С.С.	воспитатель	Ноябрь	Переподготовка «Физическая»

			культура: теория и методика преподавания в дошкольном образовании» с присвоением квалификации «Инструктор по физической культуре в ДОУ »
Петрушина О.А.	воспитатель, председатель ППО	Сентябрь-май	Обучение по охране труда
Все педагогические работники	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, муз.руководитель	Январь-март	Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога ДОО
Непедагогические работники	Младшие воспитатели, работающие в группах компенсирующей направленности	Январь-март	Организация работы с детьми с ОВЗ

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении №1 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший

к прогулке				воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, начальник хоз. отдела
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ	сентябрь	Заведующий, начальник хоз. отдела, старший воспитатель
Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	по плану	Заведующий
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	комиссия
Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:	В течение года	Заведующий
Инвентаризация	Октябрь	Заведующий, начальник хоз.отдела
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, начальник хоз.отдела, старший воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, начальник хоз.отдела

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий, начальник хоз.отдела
Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания	Сентябрь февраль	Заведующий, старшая мед.сестра
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	октябрь	Заведующий
Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	ежемесячно	Заведующий, старшая мед.сестра
Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения, г) Наличие копий счетов-фактур, платежных поручений	Ежемесячно	Заведующий, старшая мед.сестра
Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;	декабрь	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню	ноябрь	Заведующий, старшая мед.сестра
Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;	февраль	Заведующий, старшая мед.сестра
Контроль за соблюдением норм питания в группах	март	Заведующий, старшая мед.сестра
Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд	март	Заведующий, старшая

		мед.сестра
Контроль за работой персонала (разные категории сотрудников): медицинский персонал; завхоз; воспитатель	Декабрь, Февраль Март, Ноябрь Январь	Заведующий, старшая мед.сестра, начальник хоз.отдела, старший воспитатель
Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ	сентябрь	Ответственный по ОТ
Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	Ноябрь- декабрь	Заведующий, начальник хоз.отдела
Контроль (наличие и анализ актов) за техническим состоянием ДОУ:	август сентябрь	Заведующий, начальник хоз.отдела
Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы.	октябрь	Заведующий, начальник хоз.отдела
Приобретение спецодежды для работников.	В течение года	Заведующий, начальник хоз.отдела
Перезарядка огнетушителей	август	начальник хоз.отдела
Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	По мере возможност и	Заведующий, начальник хоз.отдела
Предоставление информации в администрацию УМР, инстанции в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению	ежемесячно	Заведующий, начальник хозяйственного отдела
Косметический ремонт групп	Июль (при наличии финансиров ания)	Заведующий, начальник хоз.отдела
Озеленение клумб, участка ДОУ	апрель	Заведующий, начальник

		хоз.отдела
Субботник	май	Заведующий, начальник хоз.отдела
Покраска малых форм	Июнь-август	Заведующий, начальник хоз.отдела
Подготовка ДОУ к отопительному сезону	Август - сентябрь	Заведующий, начальник хоз.отдела

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Сентябрь	Начальник хоз.отдела
Выработать дополнительные меры по безопасности	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность Начальник хоз.отдела
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Разработка антикризисного плана	Сентябрь-декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь Апрель	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность

План проведения административных совещаний при заведующем

Период	Наименование	Ответственный
1	2	3
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ● Результаты совещания педагогических работников города. Основное направления развития системы образования города в 2024-2025 уч. г. ● Организация работы в ДОУ в 2024-2025уч. г. ● Утверждение плана на месяц. ● Подготовка и проведение тарификации. ● Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты с учетом перехода на профессиональный стандарт ● Подготовка и проведение групповых родительских собраний. ● Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. ● Введение дополнительных мер по профилактике распространением коронавирсуной инфекции Организация ПОУ ● Организация контрольной деятельности в ДОУ. 	<p>Заведующий</p> <p>Нач/хоз/отдела Заведующий Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>Старшая медсестра Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>Старшая медсестра Заведующий Ст.воспитатель Заведующий</p>
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана на месяц. ● Подготовка и проведение тематического педагогического совета ● Повышение квалификации педагогических работников /самообразование. ● Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение общего родительского собрания. ● Утверждение сметы расходов на 2025 учебный год. ● Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально-неблагополучными семьями. ● Организация питания ● Совершенствование РППС с учетом ФГОС - как условие повышения эффективности и качества дошкольного образования. ● Результативность контрольной деятельности. 	<p>Заведующий Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий Ст.воспитатель Общественный инспектор по охране прав детства Ст.мед.сестра Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p>

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана на месяц. ● Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Соблюдение образовательной нагрузки. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. ● Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. ● Подготовка к проведению дней здоровья, открытых дверей, охраны труда. ● Укрепление материально-технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования, инвентаря на 2025 г. ● Результативность контрольной деятельности. 	Заведующий Старшая медсестра Ст.воспитатель Ст.воспитатель Председатель ПК Нач/хоз/отдела Ст.воспитатель Старшая медсестра Заведующий Ст.воспитатель Заведующий
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана на месяц. ● Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. ● Подготовка к проведению смотров-конкурсов В ДОУ: «Лучшее новогоднее оформление группы», ● Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период. Профилактика травматизма. ● Подведение итогов работы коллектива за 2024 г. ● Результативность контрольной деятельности. ● Финансовая дисциплина. Исполнение муниципального задания за 2024г. 	Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Председатель ПК Нач/хоз/отдела Заведующий Нач/хоз/отдела Ст.воспитатель Председатель ПК Заведующий Заведующий
Январь	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана на месяц. ● Анализ ВОП за первое полугодие 2024-2025уч. г. ● Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 г. ● Организация работы по обеспечению безопасности всех участников, образовательного процесса, охране труда в 2025 г. Профилактика травматизма. ● Работа на ЕИС в 2025 г. ● Стат.отчет за 2024г., заполнение формы 85К ● Отчет комиссии по ОТ(админ-обществен. контроль) ● Отчет о заболеваемости в ДОУ. ● Отчет РГ о разработке ООП ДО, ПВ ДОУ и ПР ДОУ. ● Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ. 	Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Председатель ПК Старшая медсестра Ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Старшая медсестра Ст. воспитатель Заведующий
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана на месяц. ● Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников. 	Заведующий Старшая медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка и проведение тематического педагогического совета. ● Организация групповой и индивидуальной работы с родителями, родительскими комитетами групп. ● Подготовка к утренникам 8 Марта ● .Организация и проведение дней: здоровья, открытых дверей, «Дня охраны труда». ● Участие педагогов в интернет-конкурсах ● Соблюдение режима дня, организации прогулок ● Отчёт о работе родительских клубов. ● Обеспечение публичной отчетности ДООУ о ходе и результатах введения ФГОС ● Результативность контрольной деятельности. 	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Админ. группа Родит.комитет муз.руководитель Ст.воспитатель Физинструктор Старшая медсестра Ст.воспитатель Заведующий</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана на месяц. ● Реализация планов взаимодействия (с СШ № 6, социокультурным окружением). ● Подготовка и проведение утренников к 8 марта, развлечения, посвященного Масленице ● Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДООУ. Выполнение требований СанПиН. Состояние работы по реализации оздоровительной программы. ● Выполнение решений педагогического совета. ● Результативность контрольной деятельности: - анализ ведения документации педагогов 	<p>Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Председатель ПК</p> <p>Старшая медсестра Ст.воспитатель Заведующий</p>
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана на месяц. ● Организация взаимодействия с родительской общественностью. ● Организация и проведение объектовой тренировки по ГО ● Проведение Всемирного дня охраны труда. ● Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению./Итоги мониторинга/ ● Работа по благоустройству территории (субботник) ● Работа с семьями «группы риска» и неблагоприятными детьми ● Отчет педагогов по самообразованию ● Результативность контрольной деятельности. 	<p>Заведующий Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Ст.воспитатель Старшая медсестра Педагоги Нач/хоз/отдела Общ / инспектор по защите прав детей</p> <p>Заведующий</p>
Май	<ul style="list-style-type: none"> ● Утверждение плана на месяц. ● Организация работы в пред- и праздничные дни. ● Подготовка к ЛОП (организация летнего отдыха воспитанников, завоз песка, благоустройство и др) ● Подготовка и проведение итогового педагогического совета. ● Отчет АК по итогам аттестации на соответствие занимаемой должности ● Подготовка к выпускному балу ● Состояние работы по обеспечению безопасности, 	<p>Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Старшая медсестра</p> <p>Заведующий</p>

	<p>охраны жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Подготовка к ремонту групп, участников, других помещений ДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году. ● Укрепление материально-технической базы. ● Анализ работы за 2024-2025 уч. г. ● Отчёт о работе ППк ДОУ ● Отчет ревизионной комиссии о доходах и расходах ● Результативность контрольной деятельности. ● Финансовая и исполнительная дисциплина. ● Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. ● Итоговое /отчетное/ родительское собрание по ПОУ 	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
--	---	---

**План работы
психолого-педагогического консилиума (ППк)
МБДОУ Дс № 42
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОУ возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК и ППк.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1	Заседание 1. Тема: «Определение палана работы ППк на 2024-2025уч.год, содержания психолого-педагогического сопровождения воспитанников» Предварительная работа: 1. Составление членами ППк плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Составление учителем-логопедом, воспитателями групп общеразвивающей направленности списков	29.08.2024г.	Председатель ППк, Члены ППк	1. Протокол заседания ППк 2. План работы ППк 3. Список детей с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении 4. Диагностические бланки 5. Журнал учета заседаний ППк 6. Договора с родителями о сопровождении

<p>детей группы риска, нуждающихся в сопровождении ППк.</p> <p>3. Проведение диагностики по адапционному периоду у детей раннего возраста, подготовка предварительных списков детей с тяжелой степенью адаптации, нуждающихся в сопровождении ППк ДОУ.</p> <p>4. Проведение диагностики общего и речевого развития детей с ОВЗ членами ППк, воспитателями.</p> <p>5. Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк.</p> <p>6. Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов; экспертиза адаптированных образовательных программ ДОУ.</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Назначение председателя ППк. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>2. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>3. Принятие плана работы ППк, графика заседаний на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с результатами обследования адаптации детей раннего возраста в ДОУ. Составление списка детей с тяжелой степенью адаптации с целью их сопровождения ППк ДОУ. Подготовка рекомендаций</p>			<p>детей специалистами ППк</p> <p>7. Программы сопровождения</p> <p>8. Памятки для родителей</p>
---	--	--	--

	<p>для педагогов и родителей по сопровождению детей с тяжелой степенью адаптации.</p> <p>5. Составление списков детей с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении ППк ДОУ.</p> <p>6. Обсуждение результатов комплексного обследования детей с ОВЗ педагогами ДОУ.</p> <p>7. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям с ОВЗ. Подготовка рекомендаций для педагогов и родителей по сопровождению детей с ОВЗ.</p>			
2	<p>Заседание 2. Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» Предварительная работа: 1. Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программам сопровождения. 2. Повторное обследование детей педагогами по своим направлениям (по необходимости). План проведения: 1. Промежуточный анализ эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему</p>	16.01.2025г.	Председатель ППк, Члены ППк	<p>1. Протокол заседания ППк 2. Материалы диагностики 3. Аналитические справки об эффективности коррекционно-развивающей работы. 4. Рекомендации для родителей и педагогов. 5. Журнал учета заседаний ППк</p>

	сопровождению детей с ОВЗ.			
3	<p>Заседание 3.</p> <p>Тема: «Плановое обследование дошкольников для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении»</p> <p>Предварительная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логопедическое обследование учителем-логопедом детей подготовительных к школе групп, заполнение медицинских карт. 2. Логопедическое обследование детей средних групп учителем-логопедом ДОУ, составление сводной таблицы с результатами обследования. 3. Консультирование педагогов и родителей по результатам обследования 4. Получение от родителей (законных представителей) разрешения на обследование ребенка членами ППк. 5. Составление списка детей с тяжелыми нарушениями речи, которым необходимо сопровождение ППк. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление членов ППк с результатами логопедического обследования выпускников детского сада. 2. Ознакомление членов ППк с результатами логопедического обследования воспитанников средней группы. 3. Ознакомление членов ППк и родителей с 	27.03.2025г.	Председатель ППк, Члены ППк	<ol style="list-style-type: none"> 1. Протокол заседания ППк 2. Результаты логопедического обследования 3. Разрешения от родителей на обследование ребенка членами ППк 4. Список детей с ТНР, направляемых на ТПМПк. 5. Логопедические и педагогические представления на воспитанников, направляемых на ТПМПк 6. Коллегиальные заключения. 7. Журнал учета заседаний ППк 8. Журнал регистрации коллегий заключений ППк 9. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк

	<p>логопедическими, педагогическими представлениями.</p> <p>Обсуждение вопроса о направлении воспитанников с тяжелыми нарушениями речи на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.</p> <p>4. Составление коллегиальных заключений.</p>			
4	<p>Заседание 4.</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»</p> <p>Предварительная работа:</p> <p>1. Подготовка документов для представления воспитанников на ТПМПК.</p> <p>2. Подготовка аналитической справки о деятельности ППк за учебный год</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. Отчет специалистов по итогам психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>2. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учеб.год</p>	22.05.2025г.		
5.	<p>Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) детей, получающих сопровождение ППк ДОУ</p>	в течение года, по запросам	Члены ППк	
6.	<p>Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультации, разработка рекомендаций - Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций. 	в течение года	Председатель ППк, педагоги	

План контроля за реализацией программы на 2024-2025 учебный год

Сроки	Объект и предмет контроля	Вид контроля	Тема	Цель	Подведение итогов	Ответственный
Сентябрь 2024 г.	Воспитатели	Контроль Обзорный	Итоги адаптации детей групп раннего возраста	Выявить степень адаптации у вновь прибывших детей	Заседание ППк ДОУ	Ст. воспитатель
		Оперативный	Санитарное состояние помещений групп, бассейна; охрана жизни и здоровья дошкольников; организация питания в группах	Анализ степени соблюдения санитарии	Совещание при заведующем	Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель
		Выборочный	Проведение родительских собраний	Качество готовности и проведение	Совещание при заведующем	Заведующий Ст. воспитатель
		Предупредительный	Готовность педагогов к диагностике с учётом ФГОС ДО	Проверка диагностического материала, диагностических карт.	Совещание при заведующем	Ст. воспитатель педагоги
Октябрь 2024 г.	Воспитатели, узкие специалисты	Обзорный	«Планирование психолого-педагогического сопровождения развития детей-инвалидов и ОВЗ»	Проанализировать качество проведения запланированных мероприятий	Заседание ПМПк ДОУ	Ст. воспитатель узкие специалисты члены ППк
	Воспитатели	Оперативный	Журнал сведения о родителях, табель посещаемости и др.; Выполнение режима прогулки; Подготовка	Состояние документации	Совещание при заведующем	Ст. воспитатель педагоги

			воспитателя к рабочему дню			
	Образовательный процесс в группах	Тематический	«Использование инновационных форм и методов в работе с детьми».	Анализ системы работы по данному направлению	Пед.совет	Ст. воспитатель
	Самообразование	Персональный	Анализ работы по самообразованию	Анализ качества работы по самообразованию педагогов, предоставление отчетной документации.	на рабочем месте	Ст. воспитатель
	Питание в ДОУ	Текущий	Проверка организации рационального питания в ДОУ	Повышение качества организации питания детей.	Совещание при заведующем	Заведующий Ст. медсестра
	Медицинское обслуживание в ДОУ	Текущий	Анализ посещаемости, заболеваемости детей	Повышение качества медицинского обслуживания детей.	Педагогический совет	Ст. медсестра
Ноябрь 2024 г.	Все группы	Оперативный	Подготовка документации для работы родительских клубов.	Проанализировать документацию по организации родительских клубов	Совещание при заведующем	Ст. воспитатель, воспитатели групп
	Документация по кружкам, руководители кружков	Выборочный	Планирование кружковой работы (документация, ведение)	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения	Совещание при заведующем	Ст. воспитатель, руководители кружков
	Образовательный процесс в группах	Предупредительный	Соблюдение техники безопасности, правил ПБ, инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Своевременное просвещение педагогов по вопросам ОТ и ТБ	Совещание при заведующем	Заведующий, Ст. воспитатель
	Группы, мл. воспитатели	Ежедневный	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	Соблюдение требований СанПиН, обеспечение оптимальных условий жизнедеятельности воспитанников	Совещание при заведующем	Заведующий, НХО
	Мебель в групповых и спальнях комнатах	Текущий	Проверка маркировки и расстановки мебели	Соответствие нормам и ростовым показателям детей.		
Декабрь 2024 г.	Воспитатели групп	Предупредительный	Организация закаливающих	Наблюдение за организацией и	Медико-педагогичес	Ст. воспитатель

			процедур после сна	правильностью проведения закаливающих процедур после сна.	кое совещание	
	Физ.инструкт. Воспитатели групп раннего возраста	Оперативный	Утренняя гимнастика	Правильное систематическое проведение	Совещание при заведующем	Физ.инстр Воспитатели
	Педагоги ДОУ	Обзорный	Проверка выполнения решений педагогического совета	Своевременное выполнение рекомендаций и устранение недостатков в работе.	Совещание при заведующем	Заведующий, Ст.воспитатель
	Воспитатели групп	Медико-педагогический	Посещение физкультурных занятий	Организация и плотность физкультурных занятий, физическая нагрузка на детей.	Медико-педагогическое совещание	Ст. медсестра, Ст. воспитатель
	Медицинский кабинет	Персональный	Ведение медицинской документации. Оснащение медикаментами.	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения.	На рабочем месте	Заведующий Ст. медсестра
	Работа пищеблока	Персональный	Проверка сроков и условий реализации продуктов в пищеблоке; сроков хранения подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве.	На рабочем месте	Заведующий, Ст. медсестра
Январь 2025 г.	Мини метод уголки в группах	Обзорный	Состояние и оснащение мини метод кабинетов в группах	Анализ соответствия качества подобранного материала возрастным критериям детей и педагогическим требованиям согласно программе	Педагогический совет	Ст.воспитатель воспитатели групп
	Все возрастные группы	Оперативный	Организация и проведение прогулки	Проанализировать соответствие содержания и структуры прогулки программным требованиям.	Совещание при заведующем	Ст.воспитатель воспитатели групп
	Территория ДОУ	Фронтальный	Проверка исправности ограждения, искусственного освещения, состояния участков.	Соответствие состояния территории ДОУ санитарным требованиям.	Совещание при заведующем	Заведующий, Нач.хоз.от

Февраль 2025 г.	Работа с родителями	Тематический	«Анализ работы воспитателя по патриотическом у воспитанию дошкольников»	Анализ системы работы по данному направлению	Педагогический совет	Ст.воспитатель педагоги
	Воспитатели всех групп	Предупредительный	Проверка планов в/о работы, перспективно-календарное планирование по работе с родителями с учётом ФГОС ДО	Анализ и оценка качества планирования воспитательной работы в группах, определение эффективности работы воспитателей по работе с родителями.	Педагогический совет	Ст.воспитатель педагоги
	Воспитатели групп	Медико-педагогический	Посещение физкультурных занятий	Организация и плотность физкультурных занятий, физическая нагрузка на детей	Медико-педагогическое совещание	Ст.воспитатель, Ст. медсестра
	Охрана труда	Текущий	Охрана жизни и здоровья детей и взрослых	Проверка состояния охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.	Совещание при заведующем	Заведующий, Ст.воспитатель, Нач.хоз.от
Март 2025 г.	Педагоги всех групп	Ежедневный	Воспитательно-образовательная работа в группах	Готовность педагогов к НОД; организация и проведение режимных моментов; соблюдение режима питания и условий приема пищи гигиеническим требованиям.	Совещание при заведующем	Ст.воспитатель, педагоги
	Родительские собрания, воспитатели	Предупредительный	Проведение групповых родительских собраний	Систематическое планирование, проведение, соответствие целям и задача годового плана	Совещание при заведующем	Ст.воспитатель
	Педагоги	Обзорный	Выполнение плана-графика прохождения курсовой переподготовки педагогами	Анализ прохождения курсовой переподготовки педагогами	Совещание при заведующем	Ст.воспитатель воспитатели групп
	Санитарные книжки сотрудников ДОУ	Текущий	Проверка своевременности заполнения санитарных книжек, прохождения медицинских осмотров сотрудниками.	Обеспечение выполнения санитарных требований в ДОУ	На рабочем месте	Заведующий, Ст. медсестра

Апрель 2025 г.	Диагностика детей подготовительных групп	Предупредительный	Готовность детей дошкольного возраста к обучению в школе.	Выявить степень готовности детей к школьному обучению.	Совещание при заведующем	Узкие специалисты воспитатели групп
	Отчётная документация педагогов	Оперативный	Ведение документации: катамнез, успеваемость выпускников, тетрадь педсоветов, родительские собрания, самообразование	Правильность ведения документации и своевременность ее заполнения.	Совещание при заведующем	Ст.воспитатель педагоги
	Муз.руководитель, воспитатели групп	Персональный	Изучение документации, посещение музыкальных и физкультурных мероприятий.	Организация и проведение праздников, досугов и развлечений.	На рабочем месте	Ст.воспитатель воспитатели
	Санитарное состояние помещений ДОУ	Оперативный	Проверка исправности ТСО. Соблюдения регулярности проведения санитарных уборок и их качества; обеспеченность инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.	Анализ качества проведения текущей уборки, а также выполнения карантинных мероприятий.	Медико-педагогическое совещание	Заведующий, Нач.хоз.от Ст. медсестра тех.персонал.
Май 2025 г.	Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода.	Предупредительный	Организация летней оздоровительной работы с детьми.	Отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период.	Совещание при заведующем	Заведующий Ст.воспитатель Ст. медсестра
	Педагоги всех групп	Ежедневный	Воспитательно-образовательная работа в группах	Готовность педагогов к занятиям; организация и проведение режимных моментов.	Совещание при заведующем	Ст.воспитатель педагоги
	Итоговый педагогический мониторинг	Оперативный	Результативность реализации ООП ДО	Оценка качества и эффективности освоения воспитанниками образовательных программ ДОУ с учётом ФГОС ДО	Педагогический совет	Ст.воспитатель

	Педагоги	Персональный	Подготовка материалов к ТПМПК	Сбор педагогических и логопедических характеристик на детей, подбор диагностического материала. Оформление протокола ППк	На рабочем месте	Воспитатели
--	----------	--------------	-------------------------------	--	------------------	-------------