

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 42 городского округа – город Камышин
(МБДОУ Дс № 42)**

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г

№129-о

**Об организации питания
в МБДОУ Дс № 42 в 2024-2025 учебном году**

На основании контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников МБДОУ Дс №42 и МУПОП «Комбинат социального питания», с целью организации питания воспитанников в 2024-2025 учебном году, получения ими сбалансированного, рационального питания и удовлетворения потребности дошкольников в рекомендуемом суточном наборе пищевых продуктов питания и контроля за организацией питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание дошкольников с 02.09.2024 года в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и примерным 10-ти дневным меню для детей возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования, разработанным МУПОП «Комбинат социального питания» и утвержденным директором Садыховым Ч.И.
 2. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока и на группах (приложение № 1)
 3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока (приложение 2)
 4. Разрешать выдачу готовых блюд строго после снятия пробы и отметки о разрешении на выдачу в журнале «Бракераж готовой продукции» членами бракеражной комиссии.
 - 4.1. Контроль за снятие качества готовой продукции возложить на старшую медицинскую медсестру Богданову Т.И., (во время ее отсутствия заведующего, старшего воспитателя)
 5. На пищеблоке должна находиться документация:
 - 5.1. Разработанная и утвержденная МУПОП «Комбинат социального питания»
 - примерное 10-ти дневное меню;
 - инструкции по ОТ и технике безопасности, должностные инструкции;
 - картотека технологии приготовления блюд;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточные пробы за 48 часов;
 - журнал учета суточных проб;
 - вымеренная посуда с указанием объема ;
 - журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - журнал бракеража пищевых продуктов и производственного сырья;
 - журнал бракеража готовой продукции;
 - медицинская аптечка.
 - 5.2. Документация подписанная и утвержденная руководителем ДОУ:
 - график выдачи готовых блюд с пищеблока;
 - график приема пищи на группах;
 - журнал контроля;
 6. Ежедневно осуществлять корректировку фактического посещения детей в соотношении присутствующих и отсутствующих на 9.00. текущего дня.
- Ответственные: Старшая медсестра, воспитатели групп.

7. Ответственность за организацию питания детей на группе несет воспитатель, младший воспитатель группы.

Младшим воспитателям:

- Соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации питания воспитанников.
- Обеспечить комфортное и эстетическое пребывание детей за столами во время приема пищи.

8. Воспитателям ДОУ:

- Обеспечить условия по формированию культурно-гигиенических навыков у воспитанников во время принятия пищи.
- Продолжить работу по воспитанию навыков здорового образа жизни детей согласно принципам рационального и разнообразного питания

9. В целях контроля за приготовлением пищи создать постоянно действующую бракеражную комиссию в составе:

Председатель: - заведующий – Давудова Сахават Панах кызы

Члены комиссии:

- старшая медсестра Богданова Татьяна Ивановна
- старший воспитатель Рогачева Юлия Александровна
- представитель МУПОП «Комбинат социального питания» - повар материальной ответственности – Шпак Наталья Геннадьевна (во время ее отсутствия Каар С.В.)

10. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 3)

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Дс №42

С приказом ознакомлены:

С.П.Давудова

Ф.И.О.сотрудника	должность	дата	подпись
Богданова Т.И.	Старшая медсестра	30.08.2024	
Рогачева Ю.А.	Старший воспитатель	30.08.2024	
Таран С.С.	воспитатель	30.08.2024	
Никулина И.В.	воспитатель	30.08.2024	
Петрушина О.А.	воспитатель	30.08.2024	
Рощупкина О.А.	воспитатель	30.08.2024	
Таранова Н.Е.	воспитатель	30.08.2024	
Зубанева О.Н.	воспитатель	30.08.2024	
Геде Л.В.	Учитель-логопед	30.08.2024	
Салмина Т.А.	воспитатель	30.08.2024	
Окорокова Е.М.	воспитатель	30.08.2024	
Борщева Л.Г.	воспитатель	30.08.2024	
Мазаева Г.Р.	воспитатель	30.08.2024	
Касьянова Г.Н.	Учитель-логопед	30.08.2024	
Солоненко Н.А.	младший воспитатель	30.08.2024	
Шустова Н.Н.	младший воспитатель	30.08.2024	
Черемшинская А.А..	младший воспитатель	30.08.2024	
Приходченко Н.А.	младший воспитатель	30.08.2024	
Добрачева Е.И.	младший воспитатель	30.08.2024	
Каткова Т.А.	младший воспитатель	30.08.2024	
Бушмина М.Н.	младший воспитатель	30.08.2024	
Шпак Н.Г.	Повар материальной ответственности	30.08.2024	
Каар С.В.	повар	30.08.2024	

График приема пищи на группах

№ группы	завтрак	2 завтрак	обед	Уплотненный полдник	ужин
1 младшая группа	8.15	10.30	11.40	15.45	17.45
2 младшая группа	8.20	10.35	12.10	15.50	17.50
Средняя группа	8.20	10.35	12.20	16.00	17.50
Старшая группа	8.25	10.35	12.30	16.10	18.00
Подготовительная к школе группа	8.30	10.40	12.40	16.15	18.00

График выдачи готовых блюд с пищеблока

№ группы	Завтрак	2 завтрак	Обед	Уплотненный полдник	Ужин
1 младшая группа	8.10	9.30	11.30	15.25	17.30
2 младшая группа	8.10	10.00	12.00	15.30	17.35
Средняя группа	8.10	10.15	12.10	15.45	17.40
Старшая группа	8.20	10.30	12.20	15.55	17.45
Подготовительная к школе группа	8.25	10.45	12.30	15.10	16.50

План работы бракеражной комиссии
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия в детском саду	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение организационного совещания. Утверждение планов	сентябрь	Председатель комиссии	
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	В течение года	Члены комиссии	
3	Организация систематического контроля за работой пищеблока (выход готовой продукции, контрольные блюда)	В течение года	Члены комиссии	
4	Организация питания в группах / гигиенические требования, режим питания/	1 раз в квартал	Члены комиссии	
5	Санитарное состояние пищеблока	В течение всего периода	Члены комиссии	
6	Разъяснительная работа с педагогами	Октябрь март	Члены комиссии	
7	Работа с родителями (на собраниях)	Сентябрь февраль	Ст. м/сестра	
8	Согласования примерного 10-ти дневного меню Изменение и согласование поправок при необходимости	В осеннее- зимний период и весеннее- летний	Члены комиссии	
9	Итоги работы комиссии	Май- июнь	Члены комиссии	